

નમૂનો - ચ
પ્રથમ અરજીની અપીલનો નમૂનો

પ્રતિ,
જાહેર માહિતી અધિકારી,
.....
(જાહેર સત્તામંડળ / વિભાગ / કચેરીનું નામ)
સરનામું :

શ્રીમાન,
મને કોઈ નિર્ણય મળ્યો ન હોવાથી / હું જાહેર માહિતી અધિકારીના તારીખ :..... ના નિર્ણયથી નારાજ હોવાથી, માહિતીનો અધિકાર અધિનિયમ-૨૦૦૫ની કલમ-૧૯(૧) હેઠળ હું, આથી, આ પ્રથમ અપીલ દાખલ કરું છું. મારી અપીલની વિગતો નીચે પ્રમાણે છે.

૧.	અપીલ કરનારનું નામ :
૨.	અરજદાર બી.પી.એલ. વર્ગમાં આવે છે કે કેમ : હા / ના
૩.	અપીલ કરનારનું સરનામું :
૪.	(ક) જાહેર માહિતી અધિકારનું નામ : (ખ) જાહેર સત્તામંડળ / વિભાગ / કચેરીનું નામ અને સરનામું : (ગ) જે નિર્ણયની સામે અપીલ કરી હોય તે નિર્ણયના ક્રમાંક અને તારીખ સહિત એવા નિર્ણયની વિગતો :
૫.	જાહેર માહિતી અધિકારીને રજૂ કરેલી અરજીની તારીખ :
૬.	માહિતીની વિગતો : (૧) માંગવામાં આવેલી માહિતી : (૨) માંગેલ માહિતીનો સમયગાળો :
૭.	જાહેર માહિતી અધિકારીને અરજી રજૂ કર્યા પછી ૩૦ દિવસની અંદર કોઈ નિર્ણય મળેલ નથી.
૮.	અપીલ માટેના કારણો : (ક) જાહેર માહિતી અધિકારીને રજૂ કર્યાના ૩૦ દિવસની અંદર કોઈ નિર્ણય મળેલ નથી. (ખ) જાહેર માહિતી અધિકારીના તારીખ : ના રોજના નિર્ણયથી નારાજ હોવાથી.
૯.	અપીલ માટેનું કારણ
૧૦.	અપીલ દાખલ કરવા માટેની છેલ્લી તારીખ :
૧૧.	ઠરાવેલી સમયમર્યાદા પછી અપીલ દાખલ કરવામાં થયેલ વિલંબ (કોઈ હોય તો) માટેના કારણો :
૧૨.	જેના માટે વિનંતી કરી હોય / દાદ માંગવામાં આવી હોય તે :

હું આથી જણાવું છું કે ઉપર આપવામાં આવેલી માહિતી અને વિગતો મારી જાણ અને માન્યતા મુજબ સાચી છે.

તારીખ : (અપીલ કરનારની સહી)
સ્થળ : મો. નંબર :
કચેરી :
નિવાસસ્થાન :